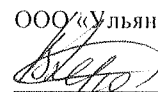


Приложение №1  
к договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

Утверждаю  
Технический директор  
ООО «Ульяновскоблводоканал»  
 В.Е.Хорошилов

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №4

на устройство скатной кровли

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	Общество с ограниченной ответственностью «Ульяновский областной водоканал» (ООО «Ульяновскоблводоканал») Место нахождения: 433508, Ульяновская область, г.Димитровград, ул. Куйбышева, дом 150, этаж,2 ИНН 7728778215 КПП 732901001 ОГРН 1117746565551 Банковские реквизиты: Р/С 407028103690000003641 К/С 301018100000000000602 в Ульяновском отделении №8588 ПАО СБЕРБАНК г. Ульяновск БИК 047308602 тел 8-84235-2-66-27 Главный управляющий директор: Мухин Михаил Александрович, действует на основании доверенности №115 от 18.06.2018
2. Основание для проведения работ	Производственная программа на 2019 год
3. Наименование и местоположение объекта	Городские очистные сооружения канализации. 433504, Ульяновская область, г.Димитровград, ул. Промышленная, 9
4. Источник финансирования	Амортизация
5. Цель и назначение работ	Выполнение устройства скатной кровли административного здания
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Здание административное одноэтажное (Лит В,В1). Здание имеет следующие размеры по наружным стенам: 16.39 *7.07, 4,57*3,85. Общая площадь здания 133,46 кв.м.
7. Режим работы производства	Круглосуточно
8. Состав и виды работ, выполняемых Заказчиком	8.1.Заказчик согласовывает возникающие вопросы в период выполнения устройства скатной кровли. 8.2.Заказчик согласовывает образцы материалов кровли. 8.3.Заказчик принимает поэтапно скрытые работы (демонтаж, стропильная система, пароизоляция, гидроизоляция), выполненное устройство скатной кровли.

9. Состав и виды работ, выполняемых Подрядчиком	<p>1. Демонтажные работы.</p> <p>2. Выполнение работ по строительству скатной кровли с поэтапным предоставлением Актов скрытых работ.</p> <p>Подрядчик должен осуществлять поэтапную сдачу выполняемых работ, т.е. должен осуществляться приемочный контроль качества устройства стропильной системы, пароизоляции, гидроизоляции с записью в журнал работ и составлением актов на скрытые работы. На каждом этапе приемки Подрядчик должен представить Заказчику паспорт завода изготовителя, сертификат соответствия или Техническое свидетельство на каждый используемый материал. Подрядчик обязан отражать показатели качества используемых материалов в журнале входного контроля.</p> <p>При приемке демонтажных работ, стропильной системы, пароизоляции, гидроизоляции. Подрядчик должен представить Заказчику Акты на скрытые работы и в Актах отразить оценку качества работ по результатам инструментального контроля (ровности поверхности основания, его влажности, уклона и уровня понижения поверхности) и визуального контроля.</p> <p>Приемка устройства скатной кровли должна оформляться актом выполненных работ, актам КС-14 с обязательной оценкой качества выполненных работ и выдачей Заказчику гарантийного паспорта. В паспорте указывается наименование объекта, объем кровельных работ, их качество и гарантийный срок (не менее 5 (пяти) лет). Все работы выполняются в соответствии с СНиП II-26-76 «Кровли», МДС 12-33.2007 «Кровельные работы», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные работы»</p> <p>4. Все конструктивные узлы согласовываются с Заказчиком.</p>
10. Требования к используемому материалу (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Материалы, используемые при выполнении данных работ должны иметь сертификат качества/соответствия и разрешены для применения строительства крыш административных зданий. Образцы материалов кровельного покрытия, пароизоляции, гидроизоляции, стропильной системы должны до начала работ согласовываться с Заказчиком.
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	<p>11.1. Разработать эскиз крыши до начала работ и согласовать с Заказчиком.</p> <p>11.2. Не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до начала производства работ Подрядчик предоставляет Заказчику Детальный поэтапный график производства работ и Проект производства работ, которые становятся неотъемлемой частью Договора с момента утверждения его Заказчиком.</p>
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласования с Заказчиком в виде писем, протоколов, актов совещаний с вынесением решений, дополнительных соглашений.
13. Требования к технологическим решениям	Решения должны быть разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами, указанными в п.9.
14. Исходные данные для выполнения работ	<p>14.1. Техническое задание №4 с приложением схемы скатной кровли (приложение №1 к ТЗ №4).</p> <p>14.2. Локальный сметный расчет.</p>
15. Требования к сметной документации	Нет
16. Требования к природоохранным мероприятиям	Согласно действующих норм и правил РФ
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям	Результаты работ должны удовлетворять всем нормативным актам, предусмотренным для данной категории зданий. В соответствии с требованиями действующего законодательства.
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	В соответствии с требованиями действующего законодательства.

19. Технические требования к технологическому оборудованию	нет
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	В соответствии с требованиями действующего законодательства.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима на объекте возлагается на Подрядчика, ответственный за производством работ назначается приказом, копия приказа предоставляется Заказчику.
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	30 рабочих дней со дня подписания договора
23. Требования по согласованию проектной документации	-
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Подрядчик передает Заказчику исполнительную документацию, Акты скрытых работ(п.9), Акт выполненных работ, сертификаты соответствия или Техническое свидетельство на используемые материалы, журналы производства работ и входного контроля, гарантийный паспорт.
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	3 экземпляра в печатном виде, 1 экземпляр в электронном виде на USB flash накопителе в читаемом формате (Word, Excel, dwg).
26. Дополнительные требования и особые условия	<p>1. До начала работ Подрядчик должен выполнить подготовительные работы по предупреждению повреждений внутри здания, связанных с производством работ.</p> <p>2. До начала работ Подрядчик должен предоставить Заказчику паспортные данные специалистов для подготовки пропусков и перечень специализированной автотехники с регистрационными данными, которая необходима для выполнения работ.</p> <p>2. При производстве работ Подрядчик обязан предусмотреть: контейнер для строительного мусора и ежедневный <u>вывоз мусора</u>, биотуалет, ограждающие ленты в местах прохода людей, щиты над входами в здание, т. к. здание будет эксплуатироваться.</p> <p>3. В случае срыва сроков производства работ по независящим от Подрядчика причинам, Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика и предоставить документы, подтверждающие необходимость продления сроков производства работ.</p>
27. Условия оплаты	Стоимость работ определяется сметным расчетом, условиями договора.
28. Дополнительная информация	-
ФИО Ответственного:	Уткина Наталья Васильевна
Должность:	Ведущий инженер ПТО
Телефон/факс:	88423526627
Электронный адрес:	<nutkina@ulcomsys.ru>
Технический директор	Хорошилов Владимир Евгеньевич
Подпись:	
Главный технолог	Леонтьева Валентина Владимировна
Подпись:	